


MOVIMIENTO DE PERSONAL

1

ALTA

NUEVO INGRESO
 REINGRESO

BAJA

RENUNCIA
 OTROS

FECHA:

OTROS

CAMBIO DE RELACIÓN LABORAL
 CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN
 CAMBIO DE PUESTO

DATOS DE LA O EL EMPLEADO

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE	
M	F				
SEXO		CURP		RFC	
/ /				ID	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO CIVIL		FOLIO INE	
				NSS	

DOMICILIO DE LA O EL EMPLEADO

CALLE		NÚMERO		COLONIA		C.P.	
MUNICIPIO		ESTADO		TELÉFONO CASA		TELÉFONO MÓVIL	

DATOS ACADÉMICOS

MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS	
INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ ESTUDIOS	
CÉDULA PROFESIONAL	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL

MOVIMIENTO SOLICITADO

CARGO ACTUAL	CARGO A OCUPAR
PUESTO:	PUESTO:
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
SUELDO BRUTO MENSUAL:	SUELDO BRUTO MENSUAL:
SUELDO NETO MENSUAL:	SUELDO NETO MENSUAL:
A PARTIR DE:	A PARTIR DE:
FECHA DE TÉRMINO:	FECHA DE TÉRMINO:

OBSERVACIONES**7**

 ELABORÓ
 COORDINACIÓN DE RECURSOS
 HUMANOS

 REVISÓ
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

 AUTORIZÓ
 RECTORÍA


MOVIMIENTO DE PERSONAL
Instructivo para el llenado del registro R-SAD-01-08 Movimiento de Personal

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Tipo de movimiento: Alta Baja Otros	Marcar el recuadro del tipo de movimiento a efectuar.	Coordinación de Recursos Humanos
2	Datos de la o el empleado	Se colocan los datos principales de la o el empleado, como son: nombre, sexo, CURP, RFC, ID, fecha de nacimiento, estado civil, folio INE y NSS.	
3	Domicilio de la o el empleado	Se coloca la dirección de la o el empleado con código postal, número de teléfono de casa y teléfono móvil.	
4	Datos académicos	Se colocan los datos académicos de la o el empleado	
5	Movimiento solicitado	Los campos son llenados de acuerdo a la información que se solicita: Cargo actual y Cargo a Ocupar (puesto, área de adscripción, sueldo bruto mensual, sueldo neto mensual, a partir de y fecha de término).	
6	Observaciones	Desarrollo de información del movimiento solicitado.	
7	Firmas	Se coloca el nombre y firma de quien elabora, revisa y autoriza el	Unidades administrativas involucradas