

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**  
**Departamento de Servicios Escolares**  
**PASOS PARA GENERAR REFERENCIA BANCARIA**

Lee con atención las siguientes indicaciones para generar referencias y realizar pagos a la Universidad Politécnica de Amozoc mediante la página de trámites del Estado de Puebla.

- 1.- Genera tu referencia ingresando a la página de Pagos en Línea <https://rl.puebla.gob.mx/> **Espera, hasta que cargue.**

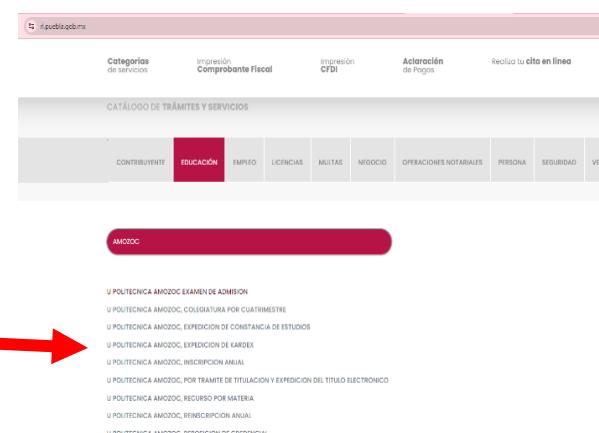


- 2.- Desliza hacia abajo y selecciona en botón **EDUCACIÓN**.



- 3.- En la barra "Buscar" ingresa la palabra "**Amozoc**" y en automático desplegará una lista de opciones. Selecciona el trámite a realizar.

- **U POLITECNICA AMOZOC EXAMEN DE ADMISION**
- **U POLITECNICA AMOZOC, COLEGIATURA POR CUATRIMESTRE**
- **U POLITECNICA AMOZOC, EXPEDICION DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS**
- **U POLITECNICA AMOZOC, EXPEDICION DE KARDEX**
- **U POLITECNICA AMOZOC, INSCRIPCION ANUAL**
- **U POLITECNICA AMOZOC, RECURSO POR MATERIA** →
- **U POLITECNICA AMOZOC, REINSCRIPCION ANUAL**
- **U POLITECNICA AMOZOC, REPOSICION DE CREDENCIAL**



4.- Al seleccionar la opción indicada, te enviará a dos ventanas emergentes. En la primera ventana deberás de seleccionar el botón **ACEPTAR** En la otra ventana en caso de no facturar, dar clic en **NO**, o en caso contrario seleccionar **SÍ** y llenar los campos solicitados (Datos para CFDI o factura).

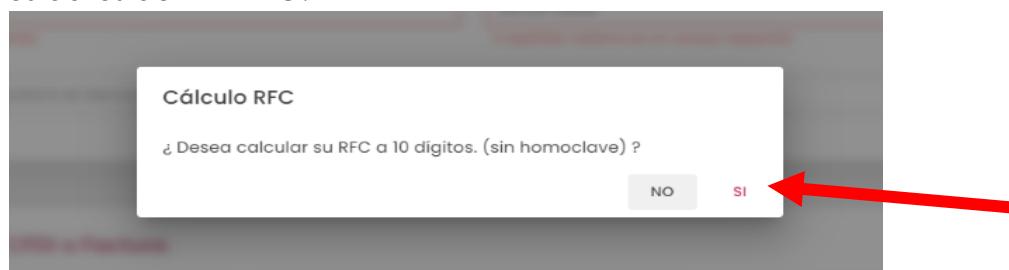


5.- Captura tus datos personales

- 5.1.- Trámite Solicitado (no se modifica ningún campo)

- 5.2.- Datos para la generación de orden de cobro. (tipo de persona a seleccionar **FÍSICA**)

Nota: Al momento de captura tu CURP te aparecerá una ventana emergente, selecciona el botón “**SI**”, y el sistema calculará de manera automática tu RFC y obtendrá los datos de RENAPO.



En el apartado de “**Nombre de Quien Recibirá el Servicio**” colocarás tu nombre completo (iniciando por nombres)

- 5.3.- Domicilio para CDFI o Factura (Captura tus datos de domicilio)

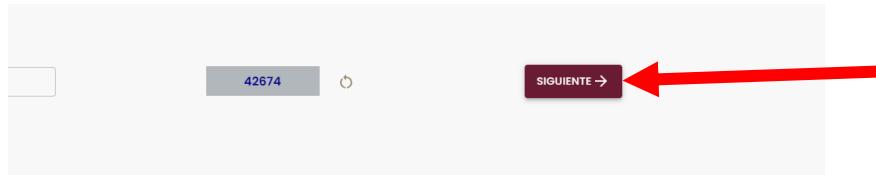
Domicilio para CDFI o Factura

Calle\* Número Exterior\* Número Interior

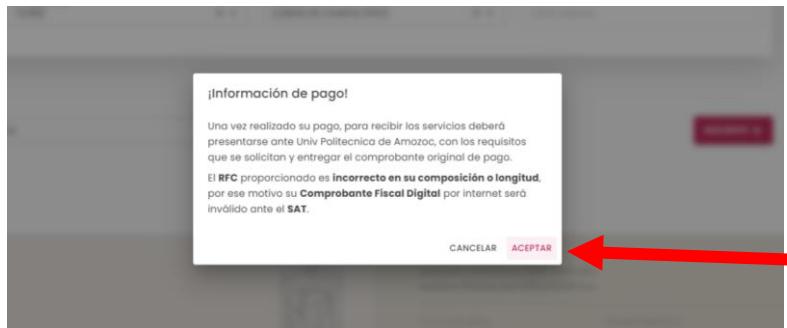
¿Domicilio se encuentra fuera del estado de Puebla? Municipio\* Localidad\*

Código Postal\* Colonia\* Otra colonia

- 5.4.- Captura el captcha y selecciona el botón “SIGUIENTE”



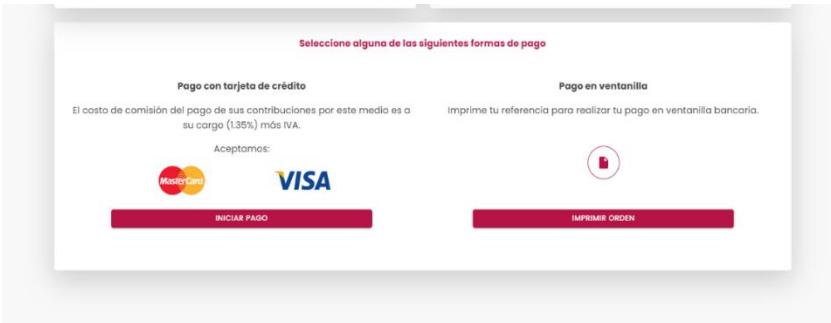
6.- Seguido, el sistema te mostrará una ventana emergente. Te pedimos leerla con atención y dar clic en el botón "ACEPTAR".



7.- Verificar que tus datos sean correctos, en caso contrario modifica los necesarios. Posteriormente da clic en la opción deseada.

**a) “INICIAR PAGO”** si deseas realizar el pago en línea con tarjeta de crédito o débito; el comprobante se refleja de manera inmediata.

**b) “IMPRIMIR ORDEN”** para realizar el pago en ventanilla en cualquiera de los bancos mencionados en la referencia; el comprobante fiscal se genera en 48hs hábiles posterior al pago.



**Nota:** Es de suma importancia que la referencia debe reflejar el nombre de la Institución para que sea válido (Universidad Politécnica de Amozoc), y debe ser a nombre del aspirante. La institución no realiza reembolsos ni devoluciones.