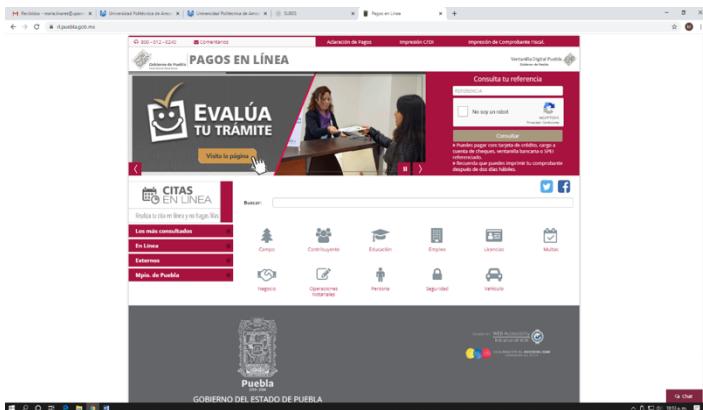


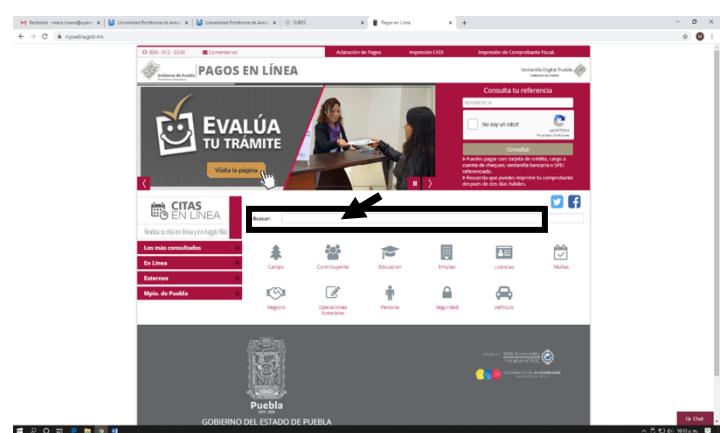
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ÓRDEN DE PAGO PARA EXAMEN DE ADMISIÓN



- 2.** En la barra “Buscar”, ingresa el siguiente concepto: **U POLITECNICA AMOZOC EXAMEN DE ADMISSION**

1. Usando Internet Explorer 10, Google Chrome o Mozilla Firefox, entra a la dirección electrónica <http://tramites.puebla.gob.mx/>



- 3.** Da clic en **U POLITECNICA AMOZOC EXAMEN DE ADMISSION** y en automático te dirigirá a otra página como se muestra en la imagen, deberás llenar todos tus datos de manera correcta.

NOTA: En tipo de persona, selecciona “FÍSICA”, en RFC, escribe los primeros 10 dígitos de tu CURP y en beneficiario del servicio, coloca tu nombre completo nuevamente.

- 4.** Da clic en siguiente, te enviará a una nueva pagina; En el módulo CONFIRMAR verifica que todos tus datos sean correctos y selecciona IMPRIMIR ORDEN para que te genere la referencia de pago. Imprime el documento y acude a cualquiera de los bancos que se mencionan en la referencia para realizar tu pago.

En caso de realizar el pago por internet en la opción INICIAR PAGO, debes contar con una tarjeta de crédito o débito y la responsabilidad de que el pago se efectúe de manera correcta será de la plataforma del banco y tendrás que conservar todos los comprobantes de pago que arroje durante el proceso, así como el **número de referencia**.

De manera más segura se recomienda hacer el pago en ventanilla de los bancos autorizados.

3. Preséntate en la universidad en el Departamento de Servicios Escolares con la referencia bancaria y el comprobante de pago original, así como los demás requisitos para solicitar ficha de examen de admisión indicados en la convocatoria.

NOTA: los pagos deben corresponder con el nombre del aspirante, en caso contrario no se podrá emitir la ficha de examen.